

Государственное казенное учреждение Брянской области
«Отдел социальной защиты населения Мглинского района»

П Р И К А З № 34

« 18 » июня 2024 г. № 34
г. Мглин

**О проведении оценки коррупционных
рисков деятельности ГКУ «ОСЗН
Мглинского района»**

В целях предупреждения и противодействия коррупции, в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить порядок проведения оценки коррупционных рисков ГКУ «ОСЗН Мглинского района» (Приложение 1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков ГКУ «ОСЗН Мглинского района» (Приложение 2).
3. Утвердить перечень должностей, в наибольшей степени подверженных коррупционным рискам ГКУ «ОСЗН Мглинского района» (Приложение 3).
4. Ведущему специалисту Маврину А.В. обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ГКУ «ОСЗН Мглинского района».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела:



Л.Г. Малашенко

Главный бухгалтер



Салькова Т.В.

Ведущий специалист



Маврин А.М.

Ведущий специалист



Ширяева Н.Е.

Ведущий специалист



Улезько Г.И.

Ведущий специалист

Специалист 1 категории

Специалист 1 категории

Специалист 1 категории

Специалист 1 категории



Боровая Ю.В.



Карпеченко Н.И.



Федченко С.А.



Якимович Н.В.



Конопако Т.В.

ПОРЯДОК
оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд
государственного казенного учреждения Брянской области
«ОСЗН Мглинского района»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для ГКУ «ОСЗН Мглинского района» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и регламентирует аналитические мероприятия по оценке коррупционных рисков, возникающих в ходе осуществления закупок, а также устанавливает механизм выявления коррупционных функций, связанных с осуществлением закупок и мер по минимизации (устранению) коррупционных рисков в ГКУ «ОСЗН Мглинского района» (далее – Учреждение).

2. Оценка коррупционных рисков относится к числу основных инструментов предупреждения коррупционных правонарушений и позволяет решить задачи по обеспечению:

1) соответствия реализуемых мер по противодействию коррупции реальным или вероятным способам совершения коррупционных правонарушений в сфере закупок;

2) своевременного включения или исключения должностей работников Учреждения, связанных с коррупционными рисками, в перечень должностей, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Оценка коррупционных рисков в целях подготовки карты коррупционных рисков проводится в соответствии со следующими основными принципами:

- законность: оценка коррупционных рисков не должна противоречить нормативным правовым и иным актам Российской Федерации и Брянской области;

- полнота: коррупционные риски могут возникать на каждом этапе осуществления закупки, в этой связи соблюдение данного принципа позволит комплексно рассмотреть закупочный процесс и выявить соответствующие коррупционные риски;

- рациональное распределение ресурсов: оценку коррупционных рисков следует проводить с учетом фактических возможностей Учреждения, в том числе с учетом кадровой, финансовой, временной и иной обеспеченности;

- взаимосвязь результатов оценки коррупционных рисков с проводимыми мероприятиями по профилактике коррупционных правонарушений;

- своевременность и регулярность: проводить оценку коррупционных рисков целесообразно на системной основе, результаты оценки коррупционных рисков должны быть актуальными и соответствовать существующим обстоятельствам как внутренним, так и внешним, с учетом изменения законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности;

- адекватность: принимаемые в целях проведения оценки коррупционных рисков, в том числе минимизации выявленных рисков, меры не должны возлагать на работников Учреждения избыточную нагрузку, влекущую нарушение нормального осуществления ими своих должностных обязанностей;

- презумпция добросовестности: наличие коррупционных индикаторов на различных этапах осуществления закупки само по себе не свидетельствует о свершившемся или планируемом к совершению коррупционном правонарушении и требует комплексного анализа всех обстоятельств ситуации лицами, ответственными за осуществление функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок в Учреждении;

- исключение субъектности: предметом оценки коррупционных рисков является процедура осуществления закупки, реализуемая в Учреждении, а не личностные качества участвующих в осуществлении закупки работников;

- беспристрастность и профессионализм: оценку коррупционных рисков необходимо поручать не только лицам, которые являются независимыми по отношению к закупочным

процедурам, реализуемым в Учреждении, но и лицам, обладающим необходимыми познаниями в оцениваемой сфере;

- конкретность: результаты оценки коррупционных рисков должны быть понятны и объективны, не допускать двусмысленных формулировок и иных возможностей неоднозначного толкования.

II. Этапы оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок

4. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок (далее – коррупционные риски) проводится регулярно, не реже чем 1 раз в 3 года, а также по мере необходимости.

5. К проведению оценки коррупционных рисков привлекаются работники Учреждения, ответственные за осуществление функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, обладающие необходимыми знаниями в оцениваемой сфере, а также могут быть привлечены внешние эксперты, представители институтов гражданского общества.

6. Процедура оценки коррупционных рисков и принятия мер по минимизации выявленных коррупционных рисков состоит из нескольких последовательных этапов:

- описание процедуры осуществления закупки и соотнесение ее с утвержденной блок-схемой (приложение № 3 к настоящему Порядку);
- идентификация коррупционных рисков;
- анализ коррупционных рисков;
- ранжирование коррупционных рисков;
- разработка мер по минимизации коррупционных рисков;
- утверждение оценки коррупционных рисков;
- мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.

7. Коррупционные риски при осуществлении закупок в Учреждении могут быть выявлены на следующих этапах:

- при определении необходимости проведения закупки;
- при выборе конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- при принятии решения о проведении закупки у единственного поставщика;
- при внесении изменений в закупочную документацию после опубликования извещения;
- при подведении итогов процедуры закупки;
- при приемке выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров и определения соответствия результата закупки условиям контракта.

8. Индикаторами коррупционных рисков при осуществлении закупок в Учреждении следует считать:

- незначительное количество участников закупки;
- в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя) постоянно выступает одно и то же физическое (юридическое) лицо;
- "регулярные" участники закупки не принимают участие в конкретной закупке;
- участники закупки "неожиданно" отзывают свои заявки;
- в целях создания видимости конкуренции участниками закупки выступают физические (юридические) лица, которые объективно не в состоянии исполнить контракт;
- большое количество закупок осуществляется при помощи неконкурентных способов, то есть в форме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- необоснованное дробление (объединение) закупки на части (лоты).

9. Потенциально-возможные коррупционные схемы отражены в карте коррупционных рисков (приложение № 1 к настоящему Порядку).

10. Целью минимизации коррупционных рисков является снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможного вреда от реализации такого риска. Для каждого выявленного коррупционного риска определяются меры по их минимизации (приложение № 2 к настоящему Порядку).

11. Снижению коррупционных рисков способствуют:

- усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупочных процедур;
- преимущественное использование конкурсных процедур при осуществлении закупок;
- регламентация проведения закупочных процедур;
- использование в работе утвержденных форм документов (заявка в уполномоченный орган, техническое задание, договор, акт и др.);
- повышение качества проведения экспертизы закупочной документации;

- анализ обоснованности изменения условий контракта, причин затягивания сроков заключения контракта, несоблюдения сроков исполнения условий контракта;

- своевременное прохождение повышения квалификации лицами, участвующими в закупочной деятельности.

12. Значимость коррупционных рисков определяется сочетанием рассчитанных параметров: вероятности реализации коррупционного риска и возможного вреда от его реализации.

12.1. Градация степени выраженности критерия "вероятность реализации":

Степень выраженности	Процентный показатель	Описание
Очень часто	Более 75 %	Сомнения в том, что событие произойдет, практически отсутствуют. В определенных обстоятельствах событие происходит очень часто, что подтверждается аналитическими данными
Высокая частота	50 % – 75 %	Событие происходит в большинстве случаев. При определенных обстоятельствах событие является прогнозируемым
Средняя частота	25 % – 50 %	Событие происходит редко, но является наблюдаемым
Низкая частота	5 % – 25 %	Наступление события не ожидается, хотя в целом оно возможно
Очень редко	Менее 5 %	Крайне маловероятно, что событие произойдет, ретроспективный анализ не содержит фактов подобия события (либо случаи единичны), событие происходит исключительно при определенных сложно достижимых обстоятельствах

12.2. Градация степени выраженности критерия "потенциальный вред":

Степень выраженности	Описание
Очень тяжелый	Реализация коррупционного риска приведет к существенным потерям, в том числе охраняемым законом ценностям, и нарушению закупочной процедуры
Значительный	Реализация коррупционного риска приведет к значительным потерям и нарушению закупочной процедуры
Средней тяжести	Риск, который, если не будет пресечен, может привести к ощутимым потерям и нарушению закупочной процедуры
Легкий	Риск незначительно влияет на закупочную процедуру, существенного нарушения закупочной процедуры не наблюдается
Очень легкий	Потенциальный вред от коррупционного риска крайне незначительный и может быть администрирован работниками самостоятельно

12.3. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения с использованием градации степени выраженности критериев «вероятность реализации» и «потенциальный вред» представлена следующим образом:

№ п/п	Риск	Вероятность наступления негативного события (последствия)	Значимость риска
1	Наименование объекта закупки не соответствует описанию объекта	Низкая частота	Средней тяжести

	закупки в целях ограничения конкуренции и привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)		
2	Характеристики товара, работы или услуги определены таким образом, что могут быть приобретены только у конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Низкая частота	Средней тяжести
3	Необоснованное внесение изменений в закупочную документацию после опубликования извещения в ЕИС с целью увеличения шансов на победу конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Очень редко	Средней тяжести
4	Необоснованное сокращение или затягивание срока исполнения контракта при осуществлении закупки в целях привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Очень редко	Средней тяжести
5	Необоснованное занижение (завышение) начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки в целях привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Низкая частота	Значительный
6	Установленные или неустановленные в документации о закупке к участникам закупки требования о наличии специального разрешения (лицензии) или свидетельства о допуске к определенному виду работ	Очень редко	Средней тяжести
7	Необоснованное дробление (объединение) лотов (этапов) в целях ограничения потенциального количества участников закупки	Очень редко	Значительный
8	Необоснованное отклонение участника закупки в целях объявления победителем конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Очень редко	Значительный
9	Принятие выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, не соответствующих требованиям контракта	Средняя частота	Значительный
10	Необоснованное неприменение штрафных санкций, начисление неустоек (пени) в связи с неисполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков выполнения работ (оказания услуг)	Средняя частота	Значительный

III. Разработка мер по минимизации коррупционных рисков

13. Целью минимизации коррупционных рисков является снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и возможного вреда от реализации такого риска.

14. Минимизация коррупционных рисков предполагает следующее:

- определение наиболее эффективных мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков;

- определение ответственных за реализацию мероприятий по минимизации коррупционных рисков;

- подготовка и утверждение плана мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков;

- мониторинг реализации мер на регулярной основе.

15. Мерами по минимизации коррупционных рисков в Учреждении являются:

- детальная регламентация этапов закупочной процедуры, связанных с коррупционными рисками;

- минимизация возможности принятия единоличных решений в процессе закупочной процедуры;

- минимизация ситуаций, при которых служащий совмещает функции по принятию решения, связанного с осуществлением закупки, и контроль над его исполнением;

- регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных муниципальными служащими, в том числе полученной в результате обращения граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации;

- проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов по вопросам минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупочных процедур.

IV. Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков

16. Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков является элементом системы управления такими рисками и проводится в целях оценки эффективности реализуемых мер по их минимизации.

17. Мониторинг проводится на регулярной основе, но не реже чем 1 раз в год.

18. При проведении оценки коррупционных рисков корректировку перечня должностей в Учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками, осуществляют лица, ответственные за предупреждение коррупции при осуществлении закупок.

19. Подготовку информации о результатах соответствующего мониторинга за отчетный год осуществляют лица, на которых возложены функции, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд государственного казенного учреждения Брянской области «ОСЗН Мглинского района»

ПЛАН МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА МИНИМИЗАЦИЮ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ В ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ «ОСЗН МГЛИНСКОГО РАЙОНА»

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Срок (периодичность) реализации	Ответственные лица	Планируемый результат
1.	Обязанность работников сообщать представителю Работодателя о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Незамедлительно, при возникновении личной заинтересованности	Работники, участвующие в осуществлении закупок	Минимизация коррупционных рисков
2.	Обязанность работников сообщать представителю Работодателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	Незамедлительно, при возникновении факта склонения к совершению коррупционного правонарушения	Работники, участвующие в осуществлении закупок	Минимизация коррупционных рисков
3.	Разъяснение работникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Не реже двух раз в год	Работники, ответственные за осуществление функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок	Минимизация коррупционных рисков

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Срок (периодичность) реализации	Ответственные лица	Планируемый результат
4.	Сверка анкетных данных при наличии возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика	Постоянно	Работники, ответственные за осуществление функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок	Минимизация коррупционных рисков
5.	Проведение антикоррупционной экспертизы закупочной документации, в том числе проектов контрактов	Постоянно	Работники, ответственные за осуществление функций, связанных с антикоррупционной составляющей	Минимизация коррупционных рисков
6.	Исключение излишних требований к исполнителю (подрядчику) при проверке технической документации	Постоянно	Финансово-экономический отдел	Минимизация коррупционных рисков
7.	Анализ вносимых изменений закупочной документации на предмет наличия коррупционных правонарушений	Постоянно	Финансово-экономический отдел	Минимизация коррупционных рисков
8.	Анализ жалоб на затягивание сроков проверки выполнения работ на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений	При поступлении жалоб	Руководитель организации	Минимизация коррупционных рисков
9.	Проверка обоснования расчета НМЦК, выбора методов определения начальной (максимальной) цены контракта, источников получения цен	Постоянно	Финансово-экономический отдел	Минимизация коррупционных рисков
9.	Исключение возможности работниками, участвующими в осуществлении закупок получать какие-либо выгоды (подарки, вознаграждения, иные преференции) от подрядчика	Постоянно	Работники, ответственные за осуществление функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок	Минимизация коррупционных рисков
10.	Организация внутреннего контроля по оценке исполнения контрактов	1 раз в год	Руководитель организации	Минимизация коррупционных рисков

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

государственного казенного учреждения «Отдел социальной защиты населения Мглинского района».

(разработана в соответствии со ст. 13.3. ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с п. 3 раздела IV методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты РФ)

№ п/п	Процесс	Критические точки	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска.
1	2	3	4	5	6	7
1	Организация деятельности Учреждения	- заключение договоров; представление отчетности; - доступ к информации содержащей персональные данные или относящейся к коммерческой тайне;	Начальник, главный бухгалтер	Заключение договоров на крайне невыгодных условиях в корыстных целях; - раскрытие информации, содержащей персональные данные или относящиеся к коммерческой тайне третьим лицам; - предоставление недостоверной отчетности; - сокрытие информации; Использование служебного положения с целью получения личной выгоды для себя или своих родственников либо иной личной заинтересованности.	Низкая, средняя, высокая	Гласная деятельность должностных лиц Учреждения; - изучение Федерального законодательства по регулированию вопросов связанных с коррупцией; - сообщение о возможном совершении или совершенном коррупционном факте, о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения; - предупреждение о мере ответственности за совершенное коррупционное правонарушение.
2	Бухгалтерский учет	Сдача бухгалтерской отчетности; расчет заработной платы;	Главный бухгалтер	Предоставление недостоверной информации; сокрытие фактических показателей; - предоставление информации;	Высокая	- сообщение о возможном совершении или склонении к совершению коррупционного факте, о совершении или совершенном коррупционном факте, о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения; - предупреждение о мере ответственности за совершенное коррупционное правонарушение.

		<p>-расчет с контрагентами; -учёт и инвентаризации материальных средств; - доступ к информации содержащей персональные данные или относящейся к коммерческой тайне.</p>	<p>-использование служебной должности с целью получения личной выгоды; - несвоевременная постанова на регистрационный учёт материальных ценностей; - умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличие и сохранение имущества.</p>	<p>фате склонения к совершению коррупционного правонарушения; - рассмотрение вопроса о перераспределении функций в отношении работника или введении дополнительных ограничений; - установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений.</p>	
3.	<p>Принятие на работу и перевод работников. Работа со служебной информацией.</p>	<p>Прием на работу и перевод внутри Учреждения; - заключение договоров; - предоставление информации третьим лицам.</p>	<p>Начальник, другие работники учреждения</p>	<p>Предоставление не предусмотренным законом преимуществ (семейственность) при поступлении на работу или перевод в Учреждении; - использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - замалчивание информации.</p>	<p>Проведение комиссионного собеседования при приеме на работу и переводе внутри Учреждения; - привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы трудоустройства и противодействия коррупции в Учреждении и ответственности за нарушение; - разъяснения по вопросам разглашения или предоставления служебной информации третьим лицам.</p>
4	<p>Осуществление закупок, заключение договоров (контрактов)</p>	<p>- осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения, предоставление отчетности.</p>	<p>Начальник, главный бухгалтер</p>	<p>Расстановку мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребностей Учреждения; - определение объема необходимых средств; - необоснованное расширение (отраженное) круга возможных поставщиков, - необоснованное расширение (отраженное) круга удостоверяющих потребности поставщиков.</p>	<p>- Открытое объявление о намерении совершения закупок, выполнение всех работ и услуг, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения; - Проведение маркетингового исследования рынка товаров (работ, услуг) перед принятием решения о закупке или оформлением договоров</p>

				<p>- необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p> <p>- необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</p> <p>- необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> <p>- неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков;</p> <p>- необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>- совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах ;</p> <p>- заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>-предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>	<p>оказание услуг исполнителям;</p> <p>- Доведение до должностных лиц законодательства, регулирующего вопросы коррупции;</p> <p>- Установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений;</p> <p>- разработка внутренних локальных нормативных актов регулирующих процесс осуществления закупок, заключение контрактов других гражданско-правовых договоров;</p> <p>- создание комиссии по проведению конкурентных процедур;</p>	
5	<p>Осуществление функций по оказанию социальных услуг гражданам, проживающим в индивидуальных семьях</p>	<p>Отдел льгот; отдел пособий; отдел субсидий, отдел программирования.</p>	<p>Начальник Специалисты отдела</p>	<p>Необоснованное предоставление социального обслуживания, в том числе оказание предпочтения физическим лицам в предоставлении социальных услуг (в том числе срочных социальных услуг).</p> <p>Недостаточная доступность информации о мерах</p>	<p>Средняя</p>	<p>Введение механизма контроля за добросовестностью работы должностных лиц и служб при назначении и продвижении в социальном обслуживании последующем оказании</p>

				потенциальных получателей социальных услуг		Усиление контроля за соблюдением порядка признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и порядка предоставления социальных услуг; Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (система электронного обмена информацией); Совершенствование механизма отбора должностных лиц принимающих решение об оказании социального обслуживания;	Использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи, системы негласных проверок в местах приема граждан.
6	Обращения юридических, физических лиц	Отдел льгот; отдел пособий; отдел субсидий, отдел программирования.	Начальник Специалисты отдела	- Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации	Средняя	Введение механизма контроля за добросовестностью работы должностных лиц и служб при признании нуждающимися в социальном обслуживании и последующем оказании социальных услуг; Усиление контроля за соблюдением порядка признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	
7	Распорядительские функции	Начальник	Начальник	Принятие и исполнение нормативных актов, противоречащих федеральному законодательству по	Средняя	Проведение локальных нормативных актов и (при необходимости)	

				противодействию коррупции		направление на экспертизу и правовой отдел Департамента социальной политики и занятости населения Брянской области
--	--	--	--	---------------------------	--	--

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, в наибольшей степени подверженных коррупционным рискам

ГКУ «ОСЗН Мглинского района»

1. Начальник
2. Главный бухгалтер
3. Ведущий специалист отдела социальной защиты населения
4. Специалист 1 категории отдела социальной защиты населения