

Государственное казенное учреждение Брянской области
«Отдел социальной защиты населения Мглинского района»

П Р И К А З № 38

« 28 » июня 2024 г. № 38
г. Мглин

О проведении работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд ГКУ «ОСЗН Мглинского района»

В целях организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных/муниципальных служащих, работников ГКУ «ОСЗН Мглинского района», которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", положениями Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (май, 2020 г.), Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (по состоянию на 18 октября 2020 г.),

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.07.2024 года прилагаемое Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Ответственным за организацию и проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных/муниципальных служащих, работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, назначить главного бухгалтера Салькову Т.В.
3. Главному бухгалтеру Сальковой Т.В. организовать свою деятельность в соответствии с утвержденным Положением.
4. Довести настоящий приказ до сведения всех работников, принимающих участие в осуществлении закупок.
5. Приказ № 36-к от 03.05.2023 года считать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением приказа **оставляю за собой.**

Начальник отдела:



Л.Г. Малашенко

С приказом ознакомлен:

Главный бухгалтер



Т.В. Салькова

1.

Приложение 1

к приказу ГКУ «ОСЗН
Мглинского района»
№ 38 от 28.06. 2024г

ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

I. Общие положения

1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г., и определяет порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников Государственного казенного учреждения Брянской области «Отдел социальной защиты населения Мглинского района» (далее – Учреждение) в ходе исполнения ими трудовых обязанностей, в том числе на выявление личной заинтересованности работников Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - закупки, Федеральный закон N 44-ФЗ).

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) **конфликт интересов (потенциальный, реальный)** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий);

2) **потенциальный конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять в дальнейшем на надлежащее (беспристрастное, объективное) исполнение им своих должностных обязанностей (осуществление полномочий), в том числе при принятии кадровых решений, участии в закупочных процедурах, реализации контрольных функций, использовании конфиденциальной информации, распоряжении имуществом Учреждения;

3) **реальный конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения повлияла на надлежащее (беспристрастное, объективное) исполнение им своих должностных обязанностей (осуществление полномочий);

4) **личная заинтересованность** - возможность получения доходов в денежной или в натуральной форме либо иного преимущества непосредственно работником Учреждения с использованием своих должностных полномочий либо членами его семьи, близкими родственниками, свойственниками и иными лицами, с которыми работник связан финансовыми, имущественными, корпоративными или иными обязательствами (в том числе в силу деловых, дружеских, семейных и иных связей и отношений, занятия должностей или владения акциями, долями, паями в ином юридическом лице);

5) **члены семьи и близкие родственники** - супруг(а), родители и дети, в том числе усыновители и усыновленные, а также дедушки и бабушки, внуки и внучки, полнородные и неполнородные братья и сестры, то есть имеющие общих отца или мать;

6) **свойственники** - физические лица, чья семейная связь с работником Учреждения основана на заключении брака (родители, братья, сестры и дети супруги (супруга), а также супруги детей);

7) **руководитель** - должностное лицо, осуществляющее в отношении работника функцию работодателя, уполномоченное на заключение трудового договора и принятие решения о применении к работнику мер дисциплинарной ответственности;

8) **контрагенты** - российские или иностранные юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, с которыми Учреждение имеет договорные отношения, за исключением трудовых отношений, или планирует вступить в них;

9) **закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных/муниципальных нужд (далее - закупка)** - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке Учреждением и направленных на обеспечение государственных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с названным Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

10) **участник закупки** - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, с исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

II. Цели и задачи положения

3. Основными целями внедрения в Учреждении настоящего Положения являются:

- минимизация риска вовлечения Учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность, в том числе при осуществлении закупок;
- формирование у работников независимо от занимаемой должности, участников закупки и иных лиц единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения настоящего Положения в Учреждении:

- закрепление основных принципов деятельности Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при исполнении работниками должностных (трудовых) обязанностей;
- определение круга лиц, попадающих под действие настоящего Положения;
- определение действий работников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- установление порядка раскрытия конфликта интересов и рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов;
- закрепление мер ответственности работников за несоблюдение требований настоящего Положения.

III. Круг лиц, попадающих под действие положения

5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

6. Для организации качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к

конфликту интересов, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении определяет перечень работников, участвующих в осуществлении закупки. К таким работникам относятся:

- руководитель Учреждения;
- контрактный управляющий;
- члены коллегиального органа по осуществлению закупок (члены приемочной комиссии, члены комиссии по осуществлению закупок (далее также - комиссия));
- работники, участвующие в описании объекта закупки.

7. Должности, замещаемые указанными категориями лиц, включаются в перечень должностей Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.

IV. Принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязательность, незамедлительность и инициативность раскрытия сведений о потенциальном (реальном) конфликте интересов, личной заинтересованности;
- 2) индивидуальное рассмотрение каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности, конфликте интересов и его урегулировании;
- 4) соблюдение баланса интересов Учреждения и его работников при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника Учреждения от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о личном заинтересованности, конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

V. Обязанности работников Учреждения, связанные с предотвращением и урегулированием конфликта интересов

9. Работники Учреждения обязаны:

- 1) при выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться исключительно интересами Учреждения без учета своей прямой или косвенной личной заинтересованности;
- 2) оценивать потенциальный конфликт интересов и избегать по возможности ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к его возникновению;
- 3) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, полностью, инициативно и незамедлительно раскрывать потенциальный (реальный) конфликт интересов;
- 4) инициативно содействовать урегулированию потенциального (реального) конфликта интересов.

VI. Порядок и возможные способы урегулирования конфликта интересов

10. Работник Учреждения письменно уведомляет руководителя Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

11. Ответственным в Учреждении за прием сведений о потенциальном (реальном) конфликте интересов является должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, назначенное соответствующим приказом руководителя Учреждения (далее - ответственный за работу по урегулированию конфликта интересов).

12. В Учреждении устанавливаются следующие основания и сроки раскрытия конфликта интересов работником Учреждения:

1) работник Учреждения раскрывает сведения о потенциальном (реальном) конфликте интересов незамедлительно, как только ему станет известно о его возникновении;

2) по требованию руководителя Учреждения - не позднее 3 рабочих дней с даты объявления требования, а в случае отсутствия работника Учреждения на рабочем месте по уважительной причине - не позднее следующего рабочего дня с даты, когда работник приступил к исполнению своих трудовых обязанностей.

13. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется письменно путем ежегодного представления работником декларации о конфликте интересов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - декларация).

14. Перечень работников Учреждения, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, утверждается соответствующим приказом руководителя Учреждения.

15. Рассмотрение уведомлений и урегулирование конфликта интересов осуществляется Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении (далее - Комиссия) в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии.

16. В ходе проведения проверки сведений, отраженных в декларации работником Учреждения, Комиссия:

1) устанавливает наличие или отсутствие потенциального либо реального конфликта интересов. При этом учитывается совокупность следующих обстоятельств:

а) наличие личной заинтересованности;

б) фактическое наличие у работника Учреждения полномочий для реализации личной заинтересованности;

в) наличие связи между получением (возможностью получения) доходов или выгод работником Учреждения и (или) лицами, с которыми связана его личная заинтересованность, и реализацией (возможной реализацией) работником своих полномочий.

2) дает оценку действиям (бездействию) работника Учреждения по соблюдению им требований подпункта 1 пункта 8 настоящего Положения (незамедлительное, инициативное раскрытие информации о конфликте интересов), а также достоверности отраженных им в декларации сведений;

3) устанавливает, надлежащим ли образом работник Учреждения исполнял свои непосредственные должностные обязанности в возникшей ситуации, имел ли прямую либо косвенную заинтересованность в получении выгоды из возникшей ситуации для себя лично и (или) лиц, с которыми связана его личная заинтересованность;

4) определяет, соответствовали ли действия работника интересам Учреждения либо работник действовал вопреки интересам Учреждения;

5) выясняет, причинен ли действиями работника ущерб Учреждению, в том числе вред его деловой репутации;

6) принимает с учетом установленных обстоятельств решение о возможности урегулирования конфликта интересов;

7) с целью выяснения обстоятельств и принятия решения, указанных в подпунктах 1-6 настоящего пункта, с соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных документов Учреждения о защите персональных данных вправе:

а) предложить работнику Учреждения предоставить дополнительные письменные пояснения, а также получить пояснения от иных лиц (с их согласия);

б) проводить анализ документации, связанной с возникновением конфликта интересов;

в) получать необходимые сведения из общедоступных источников и осуществлять иные действия, не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации.

17. Срок проведения проверки и принятия решения не должен превышать 30 календарных дней с даты получения декларации. По результатам проверки может быть принято решение о наличии либо отсутствии конфликта интересов.

18. При установлении факта наличия потенциального (реального) конфликта интересов Комиссия принимает меры по его урегулированию в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и нормативными документами Учреждения в области противодействия коррупции, в том числе следующими способами:

1) отказ работника Учреждения от своей личной заинтересованности, порождающей конфликт интересов;

2) ограничение доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая входит в сферу его личных интересов;

3) добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, влекущим конфликт интересов;

4) внесение по согласованию с работником Учреждения изменений в его должностные обязанности;

5) временное, с согласия работника Учреждения, отстранение его от исполнения должностных обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов;

6) перевод работника Учреждения с его согласия на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, как внутри структурного подразделения Учреждения, так и в другое подразделение Учреждения.

С целью осуществления контроля за выполнением мер по урегулированию конфликта интересов, исходя из принципов разумности, работодателем устанавливается конкретный срок, необходимый для их выполнения.

19. Проверенные декларации и заключения по каждому декларанту хранятся секретарем Комиссии в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.

VII. Меры ответственности

20. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех работников Учреждения.

21. Работник Учреждения, допустивший нарушение требований настоящего Положения, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Если урегулирование конфликта интересов невозможно и (или) работник Учреждения уклоняется от раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования в сроки, установленные работодателем, либо указывает в декларации недостоверные сведения, трудовой договор с таким работником Учреждения может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

22. В случае принятия решения о привлечении работника Учреждения к дисциплинарной ответственности необходимо учитывать:

1) проявленную работником Учреждения инициативность в раскрытии сведений о наличии личной заинтересованности и урегулировании конфликта интересов;

- 2) наличие потенциального или реального конфликта интересов;
- 3) наличие (отсутствие) наступивших последствий, негативно отразившихся на интересах Учреждения, в том числе в виде имущественного ущерба или вреда деловой репутации;
- 4) данные, характеризующие личность работника Учреждения, оказавшегося в ситуации конфликта интересов, ранее допущенные им нарушения антикоррупционных требований, наличие неснятых дисциплинарных взысканий.

VIII. Заключительные положения

23. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.
24. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.
25. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с даты их утверждения в установленном порядке.

Приложение № 1
к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов

ДЕКЛАРАЦИЯ о конфликте интересов ГКУ «ОСЗН Мглинского района»

(должность, фамилия и инициалы работодателя декларанта в дательном падеже)

От кого: (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность: (с указанием структурного подразделения)	
Наименование и адрес оператора персональных данных, указанных в Декларации:	ГКУ «ОСЗН Мглинского района», 243220, Брянская область г. Мглин, пл. Советская, д. 6А офис 1
Перечень действий, которые будут совершаться в процессе их обработки:	сбор, хранение, использование, уничтожение
Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:	обработка персональных данных без использования средств автоматизации
Отметка о согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации: (указать согласен (-на) / не согласен (-на), заверить подписью)	
Декларация охватывает период времени:	с " _ " _____ 20 ____ г. до даты заполнения настоящей Декларации " _ " _____ 20 ____ г. (далее - декларационный период)

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

(подпись, фамилия и инициалы
декларанта)
" _ " _____ 20 ____ г.

ВОПРОС	ОТВЕТ (да/нет)
--------	-------------------

1. Владете ли Вы (члены Вашей семьи) прямо или как бенефициар* ценными бумагами, акциями (долями участия, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации?	
2. Собираетесь ли Вы (члены Вашей семьи) стать владельцем акций	

(долей, паев), ценных бумаг или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации?	
3. Передавали ли Вы (члены Вашей семьи) имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, паи) в уставных (складочных) капиталах организаций, находящихся в деловых отношениях с Агентством в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации?	
4. Являетесь ли Вы (члены Вашей семьи) членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров)?	
5. Собираетесь ли Вы (члены Вашей семьи) стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года?	
6. Имеете ли Вы (члены Вашей семьи) какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией?	
7. Собираетесь ли Вы (члены Вашей семьи) принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года?	
8. Пользуетесь ли Вы (члены Вашей семьи) имуществом, принадлежащим какой-либо организации?	
9. Собираетесь ли Вы (члены Вашей семьи) пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации?	
10. Занимались ли Вы в декларируемом периоде предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц?	
11. Осуществляли ли Вы в декларируемом периоде какую-либо оплачиваемую деятельность, кроме работы в Агентстве (например, работа по совместительству, по гражданско-правовому договору), которая противоречит требованиям режима Вашего рабочего времени?	
12. Работают ли члены Вашей семьи в Агентстве в Вашем непосредственном подчинении?	
13. Работает ли в Агентстве какой-либо член Вашей семьи на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?	
14. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности?	

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

" _____ " 20__ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица,
представляющего декларацию)

" _____ " 20__ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица,
принявшего декларацию)

¹ Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности ответственными должностными лицами Агентства.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из вопросов. Ответ "да" необязательно свидетельствует о наличии конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и урегулирования. Если Вы ответили "да" на любой из нижеуказанных вопросов, просьба изложить свои пояснения для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что в настоящей Декларации используется термин "члены Вашей семьи", под которым понимаются лица, состоящие с работником Государственного казенного учреждения Брянской области «ОСЗН Мглинского района» (далее – Учреждение) в близком родстве или свойстве (**супруг(а), родители, дети, братья, сестры работника Учреждения, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей**). (заполняется и подписывается (каждый лист в правом нижнем углу) декларантом)

² **Бенефициар** - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

Приложение № 2
к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов

(наименование должности
руководителя учреждения)

(Фамилия ИО руководителя
учреждения)

от

(ФИО, занимаемая должность,
контактный телефон)

Уведомление

о возникновении у работника учреждения при исполнении должностных
обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное
подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению _____ или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по
противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении, при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)